

 INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO DE BELLO "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"	GESTION DIRECTIVA		 MUNICIPIO DE BELLO	
	DESDE 1987 NIT:21.993.269	2023		COMUNICADO No 03

Viernes 27 de enero de 2023

DE: RECTORIA

PARA: PADRES DE FAMILIA/ ACUDIENES

ASUNTO: REUNION GENERAL/ ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA

LUGAR: INSTITUCION-aulas de clase.

Saludo cordial y Rosarista para toda la familia. ¡BIENVENIDOS a su Colegio!



Estamos INVITANDO para el primer encuentro general de PADRES DE FAMILIA en el siguiente horario:

NIVELES / GRADOS	HORARIO	DIA	DIA
Grado 11º GENERACION-VERUS-2023	6:15 am	Jueves 2 de febrero.	El grado 11º asiste en el horario habitual.
BACHILLERATO 6º a 9º Y MEDIA TECNICA- Grado 10º	6:15 am	Viernes 3 de febrero- <i>Este día no hay clase.</i>	Asistir con el cuaderno de comunicémonos para tomar los apuntes necesarios y lapicero. Puntualidad para iniciar la reunión.
PRIMARIA: 1º a 5º	7:15 am		
Preescolares (prejardín-jardín y transición).	8:15 am		

Realizaremos la siguiente AGENDA:

1. ASISTENCIA- SALUDO -oración.
2. INFORMACION DE INTERES- Gestiones institucionales. (patio principal)
3. ENCUENTRO EN EL AULA CON EL CONSEJERO (A) DE GRUPO
4. ELECCION DE DELEGADOS AL CONSEJO DE PADRES-(Conformación del gobierno escolar 2023)

Para tener presente:

- a. Visitar periódicamente la página web del colegio www.elrosariodebello.edu.co y el correo de los estudiantes.
- b. Utilizar de forma adecuada el cuaderno comunicémonos. Se debe traer todos los días.
- c. Pago pensiones: Los primeros 10 días de cada mes. Evitar cobros jurídicos e intereses. Observar siempre buena cultura de pago.
- d. Conducto regular: docente de la situación- consejero de grupo-Coordinación-Rectoría.
- e. Puntualidad al ingreso y salida de estudiantes.
- f. Cumplir con las normas de nuestro manual de convivencia.
- g. Portar adecuadamente y completo el uniforme institucional.
- h. La institución cuenta con horario de atención individual a padres con cita previa al consejero de grupo o docente.
Preescolares: miércoles de 2:00 a 3:00pm
Primaria: jueves 2:30 a 3:30
6º a 11º: jueves 1:30 a 2:30pm

GESTIONES INSTITUCIONALES.

Directiva-academica-comunidad y administrativa.

Que DIOS BENDIGA NUESTRA MISION EDUCATIVA "FAMILIA-COLEGIO" en el presente año.

Atentamente, Maestras fundadoras – Gestión Directiva

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

	INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO DE BELLO			
	"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			
GESTION DIRECTIVA				
DESDE 1987	2023	COMUNICADO No 03	F36	MUNICIPIO DE BELLO
NIT:21.993.269				DEPTO DE ANTIOQUIA

PERSONAL HUMANO QUE NOS ACOMPAÑA EN EL 2023

NIVEL /GRADO	DOCENTE	PERSONAL ADMINISTRATIVO	
		CARGO	NOMBRE
PREJARDIN-	SUSANA GOMEZ RODRIGUEZ	Representante Legal	ROSALBA MARIN G.
JARDIN --	LINA MARIA ROLDAN MENESES	Gestion Directiva	OLGA LUZ MARIN G
TRANSICION	LEIDY MARCELA CATAÑO RESTREPO	Coordinacion Gestion academica y convivencia	WILLIAM VELEZ
PRIMERO	SILVIA MARCELA VELASQUEZ MORENO	Administrativo	DIANA HURTADO
SEGUNDO	ANGELA RODRIGUEZ GIL	Gestion Financiera	ROCIO MARIN G.
TERCERO	LILIANA ZULETA JARAMILLO	Orientador Escolar	JUVANY GOMEZ
CUARTO	DANIEL TORO RAMIREZ		
QUINTO	ANA MARIA MARIN ALVAREZ	PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES.	
SEXTO	DURLEY MARIA MENDEZ BARRERA		
SEPTIMO	GLADIZ ADRIANA LOPERA BUILES	Servicios generales	DORA PATRICIA HENAO ROJO
OCTAVO	LUZ ELENA GONZALEZ MORENO		
NOVENO	CARLOS ANDRES GRIMALDO CARO.	El personal administrativo estara a su servicio en el siguiente horario.	
DECIMO	YULIANA MACIAS TORO		
ONCE	WILLIAM ALBERTO VELEZ VALENCIA.		

HORARIO DE ATENCION EN LAS OFICINAS-

DEPENDENCIA	HORARIO DE ATENCION A PADRES DE FLIA.
Rectoría/Gestión Directiva	8:00 am a 3:00 pm
Administrativo	8:00 am a 3:00 pm
Coordinación Gestión académica y convivencia	3:00pm a 5:00 pm
ATENCION Docentes	Jueves: primaria de 2:30 a 3:30 pm Bachillerato de 1:30 a 2:30 pm Preescolares: MIERCOLES 2:00 a : 300pm

Para alcanzar una óptima convivencia y un nivel académico satisfactorio, es importante que todos y cada uno de los miembros de la comunidad Rosarista participe activamente de cada uno de los elementos necesarios para lograr tal objetivo. Por ello te invitamos a:

- **Conducto regular:** Ante alguna situación de carácter académico o disciplinario, el estudiante y su padre de familia o acudiente, debe seguir cada una de las instancias de solución, procurando así autonomía, conciliación, competencias para la resolución de conflictos.
- **Manual Rosarista:** Conocer las normas garantiza en un alto porcentaje no faltar a ellas, por ello es importante que cada estudiante lea y conozca el manual Rosarista y lo porte todos los días.
- **Criterios de evaluación:** La evaluación es la herramienta básica en los procesos de enseñanza aprendizaje, conocer los criterios evaluativos, fechas y valoración, permiten tener una visión clara del compromiso escolar.
- **Presentación personal:** Uniforme significa una sola forma. El porte del uniforme le da identidad a la institución y permite evitar comentarios clasistas entre los estudiantes. Tener una buena presentación personal demuestra sentido de pertenencia y además contribuye a que los jóvenes no sean esclavos de la moda.
- **Textos guías:** Son una herramienta dinámica en los procesos académicos. Permite el desarrollo de la lectura comprensiva, la toma de notas y apuntes (no copiar al pie de la letra) y visualizar en gráficas los temas tratados. Además, aporta al buen uso del tiempo de clase y a la interacción con la plataforma EDUCA INVENTIA
- **Transporte escolar:** Los padres de familia que utilizan el transporte escolar, lo deben elegir según las directrices de la secretaria de transporte y tránsito. Contar con autorización para prestar este servicio, con guía acompañante y verificar los seguros correspondientes, entre otros. Es importante conocer el

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

	INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO DE BELLO "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			
	GESTION DIRECTIVA			
DESDE 1987 NIT:21.993.269	2023	COMUNICADO No 03	F36	MUNICIPIO DE BELLO DEPTO DE ANTIOQUIA

nombre del transportador, su número telefónico y mantener un contacto directo. Los niños menores de 10 años no se deben transportar en motos.

- **Pago oportuno:** Permite a la institución cumplir con sus compromisos financieros y llevar a cabo su proyecto institucional beneficiando a toda la comunidad educativa.
- **Cuaderno de comunicuémonos:** La comunicación es esencial en toda relación de comunidad. El cuaderno de comunicuémonos es la manera efectiva y física que permite comunicar a padres de familia, estudiantes e institución, en asuntos de permisos, inasistencias, dudas o dificultades que se presentan en el día a día.
- **Tienda escolar:** En el plan de mejoramiento estaba como prioridad el servicio de cafetería. Por ello se mejoró en presentación, servicio, atención, variedad y precios. Los invitamos a degustar de los productos y servicios ofrecidos allí.
- **Acompañamiento eficiente y eficaz:** El proceso de enseñanza-aprendizaje requiere del acompañamiento efectivo por parte de los padres durante todo el proceso. Esto garantiza en el estudiante la toma de valores y compromisos propios de la vida escolar.
- **Cuidado del medio ambiente:** La realidad muestra que ya el cuidado del medio ambiente no es una motivación sino una obligación. Por eso las campañas de reciclaje, no generar tanta basura, el cuidado del agua, la buena utilización de los recursos, deben hacerse tanto en la institución como en la casa con ayuda de los padres de familia.
- **Faltas de asistencia:** La falta a clases implica una cantidad de repercusiones que pocos logran asumir. Por ello es imprescindible esta sea sustentada con una excusa válida. El estudiante debe presentar excusa en el cuaderno de comunicuémonos, hacerlo firmar en rectoría y por cada uno de los docentes, colocarse a paz y salvo con las actividades que se realizaron ese día. El plazo para esto son tres días hábiles.
- **Plan de compromisos:** Tener una agenda bien estructurada permite planear los compromisos pendientes. En la página de la institución, en el tablero del aula y en el cuaderno de comunicuémonos, estará la información de los compromisos que se tienen pendientes, esto con el fin de fortalecer el compromiso escolar en cada uno de los estudiantes.
- **Dispositivos electrónicos:** El celular ha invadido la intimidad de las personas, es una realidad que no se puede evitar, pero si regular. En nuestra institución el uso del celular está restringido sólo para uso en los descansos, por favor evite que su hijo(a) porte el celular en la institución.
- **Horario de atención:** Para tener una comunicación asertiva con padres de familia, la institución cuenta con un horario de atención los días jueves para cada nivel escolar- preescolares los días miércoles. Si la reunión es de carácter urgente, puede solicitar cita por medio del cuaderno de comunicuémonos.
- **Página WEB – Correo institucional:** La institución cuenta con una página web que contiene todo lo relacionado con nuestro servicio educativo. Además, cada estudiante cuenta con un correo institucional, en el que recibe la información académica y todo lo relacionado con la institución.

Atentamente;

Maestras fundadoras, docentes y personal de nuestra institución.

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"