

	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO			
	"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			
DESDE 1987	FD-01	GESTION DIRECTIVA POLITICA DE MEJORAMIENTO CONTINUO	GENERAL	MPIO DE BELLO
NIT:21.993.269				ANTIOQUIA

PLAN DE MEJORAMIENTO 2022

GESTION: DIRECTIVA.

OBJETIVOS	METAS (basadas en 600 estudiantes)	INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	SE CUMPLIO	
					SI	NO
Brindar capacitación y actualización de calidad para docentes, y personal administrativo y de servicios generales.	100% del personal capacitado en diversos temas.	# de docentes y personal capacitado = 22 personas.	Participación en foros, seminarios, capacitaciones internas y externas, según el área o saber específico. Asistir a las invitaciones, y gestionar acciones de capacitación promovidas por la ARL, el MEN y otros actores institucionales, socializando en la comunidad lo aprendido.	Formadores y capacitadores. Aulas de clase. Video Beam, lapiceros, marcadores, etc Correos electrónicos Fotocopias. Económicos para inscripción en eventos, integraciones y capacitaciones. Mapeo y datos de instituciones locales y redes vigentes. Páginas interactivas de plataformas externas.		
	Ejecutar 10 capacitaciones según necesidades de las gestiones.	# de capacitaciones dividido 10 meses. El personal maneja información actualizada, teórica, técnica y práctica según su rol y acorde a las Capacitaciones y actualizaciones recibidas.				
Gestionar la proyección institucional hacia el nuevo horizonte de su PEI.	Para el año 2022 la IE el rosario de Bello, conservará o subirá el nivel académico por el desempeño en el ISCE y por el desarrollo de gestión de proyectos.	-Sostenibilidad o Incremento en el ISCE. -Incremento en el nivel de posicionamiento del ICFES y Pruebas saber. -Liderazgo y representación institucional desde sus proyectos.	-Semilleros en PREICFES y preuniversitario. -Implementación y seguimiento de los textos en las áreas fundamentales. -Continuar con la aplicación de las pruebas externas instruimos -Hacer integraciones y salidas pedagógicas entre estudiantes (-Actividad institucional el TINTICO CON EL ROSARIO, transmitida por Facebook y YouTube.			

	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO			
	"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			
DESDE 1987	FD-01	GESTION DIRECTIVA	GENERAL	MPIO DE BELLO
NIT:21.993.269				POLITICA DE MEJORAMIENTO CONTINUO

Impulsar el cumplimiento de las medidas Gubernamentales y el protocolo de bioseguridad para beneficio y salud de la comunidad.	100% de estudiantes, personal y comunidad en general cumplen protocolos de bioseguridad.	0% de reporte de posibles casos asociados a contagios en el contexto escolar institucional.	Implementar protocolo de bioseguridad.	Instalaciones con adecuaciones en planta física Planes y protocolo aprobado.		
Retomar componentes y acciones de la cultura institucional.	Actividad del servicio social implementada	Alrededor del 20% de estudiantes participan de la actividad	Estudiantes planean desarrollan actividades y/o tareas relacionadas con los proyectos institucionales, donde promueven la cultura y los valores Rosarista desde el ejemplo: 1. La puntualidad. 2. El respeto 3. La autonomía 4. La organización entre otros.	Cuaderno guía del servicio social.		

GESTION : ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

OBJETIVOS	METAS (basadas en 600 estudiantes)	INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	SE CUMPLIO	
					SI	NO
Promover una cultura institucional de pago oportuno incluyendo el pago de matrícula	90% de padres de familia realizan pago oportuno de las pensiones. 90% de padres de familia se matriculan en Diciembre.	# de padres de familia que pagan el 30 o antes del 30 de cada mes / 600. # de estudiantes matriculados en diciembre / 600	Envío de cartas para recordar la responsabilidad.	Correspondencia física y por correo. Compromisos escritos de pago y seguimiento en el cumplimiento		
			Citación a padres morosos desde el primer periodo en el área financiera y posteriores para firmar compromisos, Realizar compromisos de pago cuando el estudiante tenga dos mensualidades pendientes. (no dejar acumular el pago de las pensiones)			
	3 agencias de prácticas vinculadas a las gestiones.	# de agencias de práctica / 3	Gestionar practicantes de la U la universidad del sector.	-Convenio de prácticas vigente. Aulas destinada y habilitada para las prácticas.		

	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO			
	"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			
DESDE 1987	FD-01	GESTION DIRECTIVA POLITICA DE MEJORAMIENTO CONTINUO	GENERAL	MPIO DE BELLO
NIT:21.993.269				ANTIOQUIA

Gestionar agencias de prácticas en articulación con el proceso de Orientación Escolar y la gestión académica optimizando la atención a la comunidad.			Realizar inducción y asignar actividades a desarrollar, incluir registros, estas durante este año se realizaron de manera virtual	-Articular más actividades desde el área de lo psicosocial que fortalezcan hacia el estrés Psicosocial. - Formatos e instrumentos; de apoyo a estos procedimientos.		
			-Aplicación instrumentos o formatos y elaboración de informes. -Se presentan a través de los correos y plataforma institucional al cual se le ha realizado seguimiento constante -Evaluación de resultados de matriz de resultados, medición de baterías.	-Formatos e instrumentos; Informes elaborados.		
	100% del personal evaluado en junio y noviembre con los nuevos formatos y procedimientos.	Personal de la institución recibe orientaciones de mejoramiento y las aplica.	-Aplicar instrumentos de evaluación, elaborar informes y hacer recomendaciones al personal. Hacer seguimiento a las recomendaciones. -Informar al personal los resultados y motivar al mejoramiento personal.	-Información oportuna y constante a través de los correos sobre las normas de bioseguridad y autocuidado -Invitaciones constantes a las capacitaciones a través de los correos		
Aumentar la eficacia y eficiencia en el uso de las plataformas institucionales.	100% estudiantes inscritos en la plataforma instruimos. 100% estudiantes con la plataforma de instruimos descargada en el computador personal (casa).	# de estudiantes inscritos en la plataforma instruimos / 600 # de estudiantes con la plataforma de instruimos descargada / 600 # de docentes que reciben capacitación / 15 # de docentes que administran correctamente la guía de secuencias.	-Orientar el manejo de la plataforma Pipesoft en lo relacionado con las evaluaciones, disminuyendo en el proceso los pasos para edición. -Potencializar el uso de GUIAS DE SECUENCIAS en todas las áreas por parte de ls docentes.	Plataformas institucionales.		

	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO			
	"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			
DESDE 1987	FD-01	GESTION DIRECTIVA	GENERAL	MPIO DE BELLO
NIT:21.993.269				POLITICA DE MEJORAMIENTO CONTINUO

GESTION: COMUNIDAD

OBJETIVOS	METAS (basadas en 600 estudiantes)	INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	SE CUMPLIO	
					SI	NO
Ampliar acciones generales que movilicen el horizonte institucional 2025. [Visión].	15 egresados participa en actividades institucionales	# de egresados que participan/ 15	Brindar seguimiento y acompañamiento al egresado, vinculándolo a actividades más amplias y activas.	Página web. Video de marketing sobre la oferta institucional. Video de difusión que se suba a la web y al Facebook sobre aprovechamiento del tiempo y el positivismo. Convenios. Papelería y otros Insumos. Proyecto de investigación e insumos.		X
	1 campaña realizada de fomento de la filosofía / misión institucional	Campaña realizada	Dar a conocer más la misión institucional y los valores 2021: 1. APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO. 2. EL POSITIVISMO.		X	
	5 tinticos con el Rosario donde participan padres de familia	# de tinticos realizados / 5	Darle continuidad al tintico con el Rosario.		X	
Dar continuidad a acciones de capacitación y acompañamiento.	4 capacitaciones / orientaciones dirigidas a los padres de familia.	# de orientaciones / 4	Bridar orientación a los padres de familia sobre el uso de la plataforma y las diferentes herramientas.		X	
	60 estudiantes reciben atención personalizada	# de atenciones a estudiantes / 60	Brindar más acompañamiento individual y familiar a los estudiantes y padres de familia dado el reto y los nuevos cambios.		X	
	60 padres de familia reciben atención personalizada	# de atenciones a padres / 60			X	
	1 proyecto de investigación realizado.	Proyecto realizado.	Implementar actividades investigativas, de desarrollo y participación comunitaria a nivel general.		X	

	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO		
	"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"		
DESDE 1987	FD-01	GESTION DIRECTIVA POLITICA DE MEJORAMIENTO CONTINUO	GENERAL
NIT:21.993.269			

Dar continuidad a los 3 mecanismos de evaluación institucional diseñados.	3 mecanismos de evaluación institucional aplicados.	# de Mecanismos implementados / 3	Aplicar la evaluación del desempeño docente y del personal de servicios en la web en junio y noviembre. Aplicar la guía 4 ministerial en Octubre. Aplicar la encuesta institucional a padres y estudiantes en Noviembre.	-Instrumento de evaluación del personal (documento de fundamentos, instrumento y formatos). -Word o Excel guía 4 - MEN -Formato encuesta en Word y hecha en google forms.		
Gestionar el cumplimiento del protocolo en alternancia por parte de la comunidad.	100% de estudiantes, padres de familia y otros, que asisten en presencialidad cumplen protocolos.	0% de reporte de posibles casos asociados a contagios en el contexto escolar institucional	Llevar a cabo los registros de ingreso. Llevar a cabo orientaciones permanentes para que se lleven a cabo las medidas.	Talento humano en los buenos días. Cartelera y mensajes en aulas y redes.	X	

 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			 MPIO DE BELLO ANTIOQUIA
	FD-01	GESTION DIRECTIVA POLITICA DE MEJORAMIENTO CONTINUO	GENERAL	

RESPONSABLES: GESTION ACADEMICA

OBJETIVOS	METAS (basadas en 600 estudiantes)	INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	SE CUMPLIO	
					SI	NO
Fortalecer la comunicación con los padres de familia en los temas de tareas, actividades y compromisos propuestos, por medio del correo institucional.	Al terminar el primer periodo 2021, el 100 % de los padres de familia deben tener en la hoja de vida del estudiante, un correo personal adscrito.	Se hace una revisión aleatoria en el sistema de la hoja de vida de 20 estudiantes y se confirma que el 100 % tiene adscrito un correo de su acudiente.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hacer una revisión de la hoja de vida de todos los estudiantes en el sistema, para revisar los estudiantes que no tienen adscrito el correo de su acudiente. (Esta revisión estará a cargo de estudiantes que presentan el servicio social) ✓ Actualizar la hoja de vida de los estudiantes que aparecen en el listado de la actividad anterior. (Esta revisión estará a cargo de estudiantes que presentan el servicio social) 	Plataforma institucional.		
Hacer la retroalimentación de todas y cada una de las evaluaciones externas que se apliquen en la institución.	A todas las evaluaciones externas que se apliquen en la institución, se les debe realizar una retroalimentación o socialización por parte de los docentes de las áreas correspondientes.	Al terminar cada periodo el 100 % de los docentes debe haber entregado a gestión académica el análisis detallado de los resultados de la prueba externa respectiva.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Al terminar cada periodo el docente respectivo de cada área evaluada debe presentar a gestión académica un análisis de dichos resultados. ✓ El líder de la Gestión Académica por medio de entrevista a los diferentes estudiantes validará que la actividad de retroalimentación se realizó en las áreas y grupos respectivos. 	Evaluaciones externas de INSTRUIMOS. Diagnósticos pruebas de admisión universidad nacional y de Antioquía. Simulacros PRUEBAS TEMÁTICAS. Evaluaciones internas.		

		Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO			
		"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			
		FD-01		GENERAL	
		INSTRUIMOS		INSTRUIMOS	
Inscribir a todos los estudiantes de 1° a 11° en la plataforma de INSTRUIMOS con su respectiva aplicación instalada en el computador personal.	Al iniciar la primera prueba externa, todos los estudiantes estarán inscritos en la plataforma de INSTRUIMOS y con la aplicación de la plataforma en su computador personal.	Antes de iniciar las pruebas se pedirá a los estudiantes inscritos y ésta debe ser idéntica a la de estudiantes matriculados. Al finalizar la presentación de las pruebas, se pedirá a INSTRUIMOS la lista de estudiantes que presentaron y ésta debe ser idéntica a los inscritos.	Realizar la inscripción de los estudiantes por parte de la Gestión Académica. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivar, informar, hacer seguimiento de cada uno de los estudiantes para que descarguen la aplicación de INSTRUIMOS en sus computadores personales. ✓ Por parte de la Gestión Académica hacer un seguimiento personal a cada uno de los estudiantes que presentan dificultades de descarga y comunicarla a el equipo de soporte de INSTRUIMOS. 	Personal de soporte de INSTRUIMOS:	
Promover el cumplimiento del protocolo de bioseguridad en alternancia con aforo o presencialidad total según las indicaciones del MEN y SALUD.	100% de estudiantes asistentes en presencialidad cumplen protocolo en aula, patios y otras zonas.	0% de reporte de posibles casos asociados a contagios en el contexto escolar institucional.	- Orientar a los estudiantes permanentemente sobre lavado de manos, llevar tapabocas, el distanciamiento y demás medidas. - Acompañar de forma permanente el cumplimiento de las medidas.	Material didáctico e informativo, cuadernos y demás materiales, correos, redes etc.	
En el primer periodo realizar actividades de afianzamiento teniendo en cuenta los DBA O TEMAS del año anterior en cada una de las áreas en la que se evidencia poco desempeño por parte de los estudiantes.	El 100 % de los DBA O TEMAS de cada área del año anterior, deben presentar actividad de afianzamiento que permitan al estudiante hacer una retroalimentación de dichos aprendizajes que evidencien su aprendizaje y desempeño.	Cada uno de los DBA O TEMAS del año anterior debe tener una actividad de retroalimentación que se verificará con una encuesta realizada a los estudiantes en cada grupo.	- En la planeación semanal, en las actividades se debe dejar por escrito el DBA O TEMAS que se van a trabajar y las actividades a realizar. estas son calificables.	- Textos del año anterior. - Cuaderno del área. - Plataformas digitales.	