

 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"		 MPIO DE BELLO ANTIOQUIA
	2021	GESTION DIRECTIVA GESTION ADMINISTRATIVA	

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2021

GESTION: DIRECTIVA.

OBJETIVOS	METAS (basadas en 600 estudiantes)	INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	SE CUMPLIO	
					SI	NO
Brindar capacitación y actualización de calidad para docentes, y personal administrativo y de servicios generales.	100% del personal capacitado en diversos temas.	# de docentes y personal capacitado = 22 personas.	Participación en foros, seminarios, capacitaciones internas y externas, según el área o saber específico. Asistir a las invitaciones, y gestionar acciones de capacitación promovidas por la ARL, el MEN y otros actores institucionales, socializando en la comunidad lo aprendido.	Formadores y capacitadores. Aulas de clase. Video Beam, lapiceros, marcadores, etc Correos electrónicos Fotocopias. Económicos para inscripción en eventos, integraciones y capacitaciones. Mapeo y datos de instituciones locales y redes vigentes. Páginas interactivas de plataformas externas.		
	Ejecutar 10 capacitaciones según necesidades de las gestiones.	# de capacitaciones dividido 10 meses. El personal maneja información actualizada, teórica, técnica y práctica según su rol y acorde a las Capacitaciones y actualizaciones recibidas.				
Gestionar la proyección institucional hacia el nuevo horizonte de su PEI.	Para el año 2021 la IE el rosario de Bello, será más reconocida por la comunidad Bellanita a nivel académico por el desempeño en el ISCE y por el desarrollo de gestión de proyectos.	-Sostenibilidad o Incremento en el ISCE. -Incremento en el nivel de posicionamiento del ICFES y Pruebas saber. -Liderazgo y representación institucional desde sus proyectos.	-Semilleros en PREICFES y preuniversitario. -Implementación y seguimiento de los textos en las áreas fundamentales. -Continuar con la aplicación de las pruebas externas instruimos -Hacer integraciones y salidas pedagógicas entre estudiantes (Convivencias). Estas se realizaron desde la virtualidad. -Actividad institucional el TINTICO CON EL ROSARIO, transmitida por Facebook y YouTube.			
Impulsar el cumplimiento de las medidas Gubernamentales y el protocolo de bioseguridad bajo la metodología de la alternancia.	100% de estudiantes que asisten en presencialidad cumplen protocolos.	0% de reporte de posibles casos asociados a contagios en el contexto escolar institucional.	Implementar el plan pedagógico en alternancia y el protocolo de bioseguridad. Implementar protocolo de bioseguridad.	Instalaciones con adecuaciones en planta física Planes y protocolo aprobado.		

	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO			
	"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			
DESDE 1987	2021	GESTION DIRECTIVA GESTION ADMINISTRATIVA	FD7	MPIO DE BELLO
NIT:21.993.269			PLANES	ANTIOQUIA

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2021

GESTION: COMUNIDAD

OBJETIVOS	METAS (basadas en 600 estudiantes)	INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	SE CUMPLIO	
Ampliar acciones generales que movilicen el horizonte institucional 2025. [Visión].	30 egresados participa en actividades institucionales	# de egresados que participan/ 30	Brindar seguimiento y acompañamiento al egresado, vinculándolo actividades más amplias y activas.	Página web.		
	1 campaña realizada de fomento de la filosofía / misión institucional	Campaña realizada	Dar a conocer más la misión institucional y los valores 2021: 1. APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO. 2. EL POSITIVISMO.	Video de marketing sobre la oferta institucional.		
	5 tinticos con el Rosario donde lideran y participan padres de familia	# de tinticos realizados / 5	Darle continuidad al tintico con el Rosario.	Video de difusión que se suba a la web y al Facebook sobre aprovechamiento del tiempo y el positivismo.		
Dar continuidad a acciones de capacitación y acompañamiento.	4 capacitaciones / orientaciones dirigidas a los padres de familia.	# de orientaciones / 4	Bridar orientación a los padres de familia sobre el uso de la plataforma y las diferentes herramientas.	Convenios.		
	60 estudiantes reciben atención personalizada	# de atenciones a estudiantes / 60	Brindar más acompañamiento individual y familiar a los estudiantes y padres de familia dado el reto y los nuevos cambios.	Papelería y otros Insumos.		
	60 padres de familia reciben atención personalizada	# de atenciones a padres / 60	Implementar actividades investigativas, de desarrollo y participación comunitaria a nivel general.	Proyecto de investigación e insumos.		
1 proyecto de investigación realizado.	Proyecto realizado.					
Dar continuidad a los 3 mecanismos de evaluación institucional diseñados.	3 mecanismos de evaluación institucional aplicados.	# de Mecanismos implementados / 3	Aplicar la evaluación del desempeño docente y del personal de servicios en la web en junio y noviembre. Aplicar la guía 4 ministerial en Octubre. Aplicar la encuesta institucional a padres y estudiantes en Noviembre.	-Instrumento de evaluación del personal (documento de fundamentos, instrumento y formatos. -Word o Excel guía 4 - MEN -Formato encuesta en Word y hecha en google forms.		
Gestionar el cumplimiento del protocolo en alternancia por parte de la comunidad.	100% de estudiantes, padres de familia y otros, que asisten en presencialidad cumplen protocolos.	0% de reporte de posibles casos asociados a contagios en el contexto escolar institucional	Llevar a cabo los registros de ingreso. Llevar a cabo orientaciones permanentes para que se lleven a cabo las medidas.	Talento humano en los buenos días. Cartelera y mensajes en aulas y redes.		

NOTA: Se hicieron observaciones realizadas con la media técnica y la sugerencia de que sea reevaluada. La necesidad de que exista un laboratorio de física/química, la ampliación locativa y los efectos las plataformas en el estrés laboral.

 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"		 MPIO DE BELLO ANTIOQUIA
	2021	GESTION DIRECTIVA GESTION ADMINISTRATIVA	

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2021

GESTION : ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

OBJETIVOS	METAS (basadas en 600 estudiantes)	INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	SE CUMPLIO	
					SI	NO
Promover una cultura institucional de pago oportuno incluyendo el pago de matrícula	90% de padres de familia realizan pago oportuno de las pensiones. 95% de padres de familia se matriculan en Diciembre.	# de padres de familia que pagan el 30 o antes del 30 de cada mes / 600. # de estudiantes matriculados en diciembre / 600	Envío de cartas para recordar la responsabilidad. Citación a padres morosos desde el primer periodo en el área financiera y posteriores para firmar compromisos, Realizar compromisos de pago cuando el estudiante tenga dos mensualidades pendientes. (no dejar acumular el pago de las pensiones)	Correspondencia física y por correo. Compromisos escritos de pago y seguimiento en el cumplimiento -		
Gestionar agencias de prácticas en articulación con el proceso de Orientación Escolar y la gestión académica optimizando la atención a la comunidad.	3 agencias de prácticas vinculadas a las gestiones.	# de agencias de práctica / 3	Gestionar practicantes de la U la universidad del sector. Realizar inducción y asignar actividades a desarrollar, incluir registros, estas durante este año se realizaron de manera virtual	-Convenio de prácticas vigente. Aulas destinada y habilitada para las prácticas. -Articular más actividades desde el área de lo sicosocial que fortalezcan hacia el estrés Psicosocial. -Como propuesta para el año 2021 sería pertinente el acompañamiento de practicantes para mejorar el tema en la alternancia y así garantizar el acompañamiento a los estudiantes. -Formatos e instrumentos; de apoyo a estos procedimientos.		

	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO			
	"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			
DESDE 1987	2021	GESTION DIRECTIVA GESTION ADMINISTRATIVA	FD7	MPIO DE BELLO
NIT:21.993.269			PLANES	ANTIOQUIA

GESTION: ACADEMICA

OBJETIVOS	METAS (basadas en 600 estudiantes)	INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	SE CUMPLIO	
					SI	NO
Aumentar la eficacia y eficiencia en el uso de las plataformas institucionales.	100% estudiantes inscritos en la plataforma instruimos. 100% estudiantes con la plataforma de instruimos descargada en el computador personal (casa).	# de estudiantes inscritos en plataforma instruimos / 600 # de estudiantes con la plataforma de instruimos descargada / 600 # de docentes que reciben capacitación / 15 # de docentes que administran correctamente la guía de secuencias.	-Orientar el manejo de la plataforma Pipesoft en lo relacionado con las evaluaciones, disminuyendo en el proceso los pasos para edición. -Potencializar el uso de GUIAS DE SECUENCIAS en todas las áreas por parte de ls docentes.	Plataformas institucionales.		
Fortalecer la comunicación con los padres de familia en los temas de tareas, actividades y compromisos propuestos, por medio del correo institucional.	Al terminar el primer periodo 2021, el 100 % de los padres de familia deben tener en la hoja de vida del estudiante, un correo personal adscrito.	Se hace una revisión aleatoria en el sistema de la hoja de vida de 20 estudiantes y se confirma que el 100 % tiene adscrito un correo de su acudiente.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hacer una revisión de la hoja de vida de todos los estudiantes en el sistema, para revisar los estudiantes que no tienen adscrito el correo de su acudiente. (Esta revisión estará a cargo de estudiantes que presentan el servicio social) ✓ Actualizar la hoja de vida de los estudiantes que aparecen en el listado de la actividad anterior. (Esta revisión estará a cargo de estudiantes que presentan el servicio social) 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma institucional. 		
Capacitar a los docentes en el diseño, edición y aplicación de las guías de secuencia para ejecutarlas en la modalidad de alternancia o clases digitales.	Al inicio de las actividades de clases, el 100 % de los docentes deben tener el conocimiento y las herramientas básicas para usar las guías de secuencia en las clases digitales.	Desde el sistema se hace una revisión aleatoria cada 5 semanas en 3 asignaturas de cada grado y debe arrojar el 100 % de aplicación.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación a los docentes para el diligenciamiento de la guía de secuencia. ✓ Revisión desde la plataforma E-LEARNING de las guías de secuencias en cada asignatura y grado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma institucional. • Medios audiovisuales. • Herramientas tecnológicas. 		

 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"		 MPIO DE BELLO ANTIOQUIA
	2021	GESTION DIRECTIVA GESTION ADMINISTRATIVA	

OBJETIVOS	METAS (basadas en 600 estudiantes)	INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	SE CUMPLIO	
					SI	NO
Hacer la retroalimentación de todas y cada una de las evaluaciones externas que se apliquen en la institución.	A todas las evaluaciones externas que se apliquen en la institución, se les debe realizar una retroalimentación o socialización por parte de los docentes de las áreas correspondientes.	Al terminar cada periodo el 100 % de los docentes debe haber entregado a gestión académica el análisis detallado de los resultados de la prueba externa respectiva.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Al terminar cada periodo el docente respectivo de cada área evaluada debe presentar a gestión académica un análisis de dichos resultados. ✓ El líder de la Gestión Académica por medio de entrevista a los diferentes estudiantes validará que la actividad de retroalimentación se realizó en las áreas y grupos respectivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de INSTRUIMOS. • Diagnósticos pruebas de admisión universidad nacional y de Antioquía. • Simulacros PRUEBAS SABER 11. 		
Inscribir a todos los estudiantes de 1° a 11° en la plataforma de INSTRUIMOS con su respectiva aplicación instalada en el computador personal.	Al iniciar la primera prueba externa, todos los estudiantes de 1° a 11° estarán inscritos en la plataforma de INSTRUIMOS y con la aplicación de la plataforma en su computador personal.	<p>Antes de iniciar las pruebas externas, se pedirá a INSTRUIMOS la lista de estudiantes inscritos y ésta debe ser idéntica a la de estudiantes matriculados.</p> <p>Al finalizar la presentación de las pruebas, se pedirá a INSTRUIMOS la lista de estudiantes que la presentaron y ésta debe ser idéntica a los inscritos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar la inscripción de los estudiantes por parte de la Gestión académica. ✓ Motivar, informar, hacer seguimiento de cada uno de los estudiantes para que descarguen la aplicación de INSTRUIMOS en sus computadores personales. ✓ Por parte de la Gestión Académica hacer un seguimiento personal a cada uno de los estudiantes que presentan dificultades de descarga y comunicarla a el equipo de soporte de INSTRUIMOS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de INSTRUIMOS. • Personal de soporte de INSTRUIMOS: 		
Promover el cumplimiento del protocolo de bioseguridad en alternancia.	100% de estudiantes asistentes en presencialidad cumplen protocolo en aula, patios y otras zonas.	0% de reporte de posibles casos asociados a contagios en el contexto escolar institucional.	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar a los estudiantes permanentemente sobre lavado de manos, llevar tapabocas, el distanciamiento y demás medidas. - Acompañar de forma permanente el cumplimiento de las medidas. 	Material didáctico e informativo, cuadernos y demás materiales, correos, redes etc.		