


 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"		 MPIO DE BELLO ANTIOQUIA
	2020	GESTION DIRECTIVA GESTION ADMINISTRATIVA	

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2020

RESPONSABLE: GESTION DIRECTIVA.



OBJETIVOS	METAS (basadas en 600 estudiantes)	INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	SE CUMPLIO	
					SI	NO
Brindar capacitación y actualización de calidad para docentes, y personal administrativo y de servicios generales.	100% del personal capacitado en diversos temas.	# de docentes y personal capacitado = 22 personas.	Participación en foros, seminarios, capacitaciones internas y externas, según el área o saber específico. Asistir a las invitaciones, y gestionar acciones de capacitación promovidas por SEMBELLO, el MEN y otros actores institucionales, socializando en la comunidad lo aprendido.	Formadores y capacitadores. Aulas de clase. Video Beam, lapiceros, marcadores, etc Correos electrónicos Fotocopias. Económicos para inscripción en eventos, integraciones y capacitaciones. Mapeo y datos de instituciones locales y redes vigentes. Páginas interactivas de plataformas externas.		
	Ejecutar 10 capacitaciones según necesidades de las gestiones.	# de capacitaciones dividido 10 meses.				
		El personal maneja información actualizada, teórica, técnica y práctica según su rol y acorde a las capacitaciones y actualizaciones recibidas.				
Gestionar la proyección institucional hacia el nuevo horizonte de su PEI.	Para el año 2020 la IE el rosario de Bello, será más reconocida por la comunidad Bellanita a nivel académico por el desempeño en el ISCE y por el desarrollo de gestión de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> -Sostenibilidad o Incremento en el ISCE. -Incremento en el nivel de posicionamiento del ICFES y Pruebas saber. -Liderazgo y representación institucional desde sus proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Semilleros en PREICFES y preuniversitario. -Implementación y seguimiento de los textos en las áreas fundamentales. -Continuar con la aplicación de las pruebas externas. -Visitas a otras instituciones del sector para mostrar los resultados de los proyectos y sus actividades. -Hacer integraciones y salidas pedagógicas entre estudiantes (convivencias). 			

 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"		 MPIO DE BELLO ANTIOQUIA
	2020	GESTION DIRECTIVA GESTION ADMINISTRATIVA	

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2020

RESPONSABLES: GESTION COMUNIDAD

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	SE CUMPLIO	
Informar a la comunidad educativa sobre nuevas estrategias y procedimientos en convivencia escolar tales como la mesa de atención (zona de escucha), la mediación escolar y el proyecto de vida académico.	Informar al 100% de los grupos de 3° a 11° sobre las nuevas estrategias	# de estudiantes que participan / 600	-Elaboración de Procedimiento (Formato) de Mesa de Atención. -Elaboración de ficha de instrucción con criterios para ingresar a Proyecto de vida Académico. -Realizar análisis intragestiones que dinamicen estos procedimientos con claridad desde la Comisión de - Evaluación y Promoción. -Brindar orientación a los maestros para el adecuado cumplimiento de los procesos d acompañamiento y aplicación de procedimientos	Fotocopias Recursos web Humanos.		
	Informar al Consejo de padres y reuniones generales sobre las nuevas estrategias	# de padres de familia y acudientes que participan / 600				
El proyecto de MEDIADORES ESCOLARES en el marco del Proyecto de convivencia escolar pertenecer al GOBIERNO ESCOLAR	20 estudiantes de 1° a 11° grado elegidos continúan proceso como mediadores escolares en el 2020	Los mediadores escolares realizan actividades acordes a su rol como mediadores en convivencia dentro y fuera del aula de clase.	Formación de mediadores escolares (Proyecto de Democracia) Desarrollo de acciones en mediación escolar, liderazgo, solución de conflictos	Humanos Documentos Normatividad. Capacitar en derechos y deberes		
Realizar los PIAR según la norma en los estudiantes con NEE	El 100% de los estudiantes diagnosticados deberán tener el PIAR atendiendo a su necesidad específica	Cada uno de los estudiantes tendrá su proceso curricular acorde a su diagnostico	-con la ayuda de orientación escolar diligenciar los formatos del PIAR -Realizar el componente CURRICULAR para cada caso.	-personal orientacion escolar. -personal docente.		

 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"		 MPIO DE BELLO ANTIOQUIA
	2020	GESTION DIRECTIVA GESTION ADMINISTRATIVA	

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2020

RESPONSABLES: GESTION ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	SE CUMPLIO	
					SI	NO
Promover una cultura institucional de pago oportuno incluyendo el pago de matrícula.	90% de padres de familia realizan pago oportuno de las pensiones. 95% de padres de familia se matriculan en Diciembre.	# de padres de familia que pagan el 30 o antes del 30 de cada mes / 600. # de estudiantes matriculados en diciembre / 650	Envío de cartas para recordar la responsabilidad.	Correspondencia física y por correo. Compromisos escritos de pago y seguimiento en el cumplimiento		
			Citación a padres morosos desde el primer periodo en el área financiera y posteriores.			
			Realizar compromisos de pago cuando el estudiante tenga dos mensualidades pendientes. (no dejar acumular el pago de las pensiones)			
			Modificar Cronograma Anual de matrículas			
Consolidar las prácticas de Psicología en articulación con el proceso de Orientación Escolar optimizando la atención a la comunidad.	100% de casos atendidos y actividades planeadas oportunamente.	0 Reportes de novedades de no conformidad. Expresiones positivas por parte de la comunidad educativa.	Gestionar practicantes ante Luis Amigó u otra universidad.	Convenio de prácticas vigente. Aula destinada y habilitada para Orientación Escolar		
			Actualizar perfil del cargos, requisitos de ingreso y funciones del practicante			
			Realizar inducción y asignar actividades a desarrollar, incluir registros			
Implementar el Sistema de Gestión del Talento Humano diseñado.	100% de personal nuevo ingresa por méritos y competencias acordes al perfil institucional.	Pruebas complementarias con su respectivo informe.	Puesta a prueba de formatos e instrumentos para la selección de personal y evaluación del desempeño con medios físicos y virtuales	Formatos e instrumentos; de apoyo a estos procedimientos.		
			Aplicación instrumentos o formatos y elaboración de informes.		Formatos e instrumentos; Informes elaborados.	
	100% del personal evaluado en junio y noviembre con los nuevos formatos y procedimientos.	Personal de la institución recibe orientaciones de mejoramiento y las aplica.	Aplicar instrumentos de evaluación, elaborar informes y hacer recomendaciones al personal. Hacer seguimiento a las recomendaciones.	Medios virtuales, informes. Formatos de plan de mejoramiento		
			Informar al personal los resultados y motivar al mejoramiento personal.		Informes.	

 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"		 MPIO DE BELLO ANTIOQUIA
	2020	GESTION DIRECTIVA GESTION ADMINISTRATIVA	